

Schoolplan 2019-2023

Basisschool Wilhelmina RIJSSEN

Datum: 30 september 2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
1.5 Aandachtspunten Inleiding	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Landelijke ontwikkelingen	7
3 Grote ontwikkeldoelen	8
3.1 Grote ontwikkeldoelen	8
4 Onderwijskundig beleid	9
4.1 De missie van de school	9
4.2 De visies van de school	9
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	10
4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	10
4.5 Leerstofaanbod	11
4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	11
4.7 Taalleesonderwijs	12
4.8 Rekenen en wiskunde	13
4.9 Wereldoriëntatie	13
4.10 Kunstzinnige vorming	14
4.11 Bewegingsonderwijs	14
4.12 Wetenschap en Technologie	14
4.13 Engelse taal	15
4.14 Les- en leertijd	15
4.15 Pedagogisch handelen	15
4.16 Didactisch handelen	16
4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	16
4.18 Klassenmanagement	17
4.19 Zorg en begeleiding	17
4.20 Afstemming	18
4.21 Passend onderwijs	18
4.22 Opbrengstbewust werken	19
4.23 Resultaten	19
4.24 Toetsing en afsluiting	20
4.25 Godsdienstige vorming	21
4.26 21e eeuwse vaardigheden	21
5 Personeelsbeleid	22
5.1 Integraal Personeelsbeleid	22
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	22
5.3 De schoolleiding	22

5.4 Beroepshouding	23
5.5 Professionele cultuur	23
5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	23
5.7 Werving en selectie	23
5.8 Introductie en begeleiding	23
5.9 Werkverdelingsbeleid	24
5.10 Collegiale consultatie	24
5.11 Persoonlijke ontwikkelplannen	24
5.12 Het bekwaamheidsdossier	24
5.13 Functioneringsgesprekken	24
5.14 Beoordelingsgesprekken	25
5.15 Professionalisering	25
5.16 Verzuimbeleid	25
5.17 Mobiliteitsbeleid	26
6 Organisatiebeleid	27
6.1 Organisatiestructuur	27
6.2 Groeperingsvormen	27
6.3 Het schoolklimaat	27
6.4 Veiligheid	27
6.5 Arbobeleid	28
6.6 Interne communicatie	28
6.7 Samenwerking	29
6.8 Contacten met ouders	30
6.9 Overgang PO-VO	30
6.10 Privacybeleid	30
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	31
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	31
7 Financieel beleid	32
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	32
7.2 Externe geldstromen	32
7.3 Interne geldstromen	32
7.4 Sponsoring	32
7.5 Begrotingen	33
8 Zorg voor kwaliteit	34
8.1 Kwaliteitszorg	34
8.2 Kwaliteitscultuur	34
8.3 Verantwoording en dialoog	34
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	35
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	35
8.6 Wet- en regelgeving	35
8.7 Inspectiebezoeken	35
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	36
9 Strategisch beleid	37
9.1 Strategisch beleid	37
10 Aandachtspunten 2019-2023	38
11 Meerjarenplanning 2019-2020	40
12 Meerjarenplanning 2020-2021	41

13 Meerjarenplanning 2021-2022	42
14 Meerjarenplanning 2022-2023	43
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	44
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	45

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van onze schoolvereniging en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van PCPO- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

1.5 Aandachtspunten Inleiding

Aandachtspunt	Prioriteit
De school vraagt regelmatig of ik tevreden ben over de school	laag
De school vraagt mij regelmatig wat ik verwacht van de school	laag
Ik ben tevreden over de schooltijden	laag

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam vereniging:	PCPO Rijssen
Algemeen directeur:	E.I.F. Nawijn
Adres + nummer:	Postbus 47
Postcode + plaats:	7460 AA Rijssen
Telefoonnummer:	0548-513813
E-mail adres:	info@pcporijssen.nl
Website adres:	www.pcprijssen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Wilhelminaschool
Directeur:	J. Hardeman
Adres + nummer.:	Bevervoorde 17
Postcode + plaats:	7462 AA Rijssen
Telefoonnummer:	0548-540555
E-mail adres:	directie@wilhelminaschoolrijssen.nl
Website adres:	www.wilhelminaschool-rijssen.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directeur vormt samen met twee collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw) en de twee IB-ers (onderbouw en bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 02 bouwcoördinatoren (tevens deeltijd leerkracht)
- 03 voltijd groepsleerkrachten (benoeming WTF 0,8-1)
- 09 deeltijd groepsleerkrachten
- 02 intern begeleider (tevens deeltijd leerkracht)
- 02 onderwijsassistent
- 01 administratief medewerker

Van de 27 medewerkers zijn er 20 vrouw en 7 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar	1	1	
Tussen 40 en 50 jaar	2	4	
Tussen 30 en 40 jaar	2	4	1
Tussen 20 en 30 jaar		2	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	5	12	2

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school werd op 1-10-2018 bezocht door 208 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 4% een gewicht: 3 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 5 leerlingen een gewicht van 1,2. Het leerlingenaantal is redelijk stabiel. De komende jaren verwachten we een lichte groei van het aantal leerlingen. Het aantal leerlingen in de leeftijd 4 t/m 7 jaar bedraagt 115 en het aantal leerlingen in de leeftijd 8 jaar en ouder bedraagt 93.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in het centrum van Rijssen. De meeste leerlingen wonen ook in het centrum of het gebied daaromheen met een uitloper naar het gebied rond de Wierdensestraat en de richting van het Opbroek. In de wijk van onze school wonen relatief veel ouders met een eigen winkel of een eigen bedrijf. Het opleidingsniveau van de ouders wordt steeds hoger. De meeste ouders kiezen heel bewust voor Protestants Christelijk onderwijs. Ongeveer de helft van de ouders leeft mee met een kerkelijke gemeente. Van de ouders die niet meeleven met een kerkelijke gemeente, geven de meesten aan het belangrijk te vinden dat kinderen Christelijke waarden en normen meekrijgen en dat kinderen basiskennis van het Christelijk geloof meekrijgen.

2.5 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school / oudercommunicatie
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma / Inzet nieuwe generatie digitale adaptieve leermiddelen
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Professionele leergemeenschappen verder vormgeven
9. Aandacht voor Wetenschap en technologie
10. Duurzame school
11. Aandacht voor veranderende invloedssferen en secularisatie

3 Grote ontwikkeldoelen


3.1 Grote ontwikkeldoelen

Streefbeelden	
1.	Er komt meer nadruk op 21e eeuwse vaardigheden. Kinderen gaan onderzoekend leren, creatief leren en denken en gaan zelf oplossingen bedenken in de (buiten) wereld: het wordt betekenisvol en beeldend.
2.	Kinderen worden beoordeeld op hun eigen kunnen; ze krijgen meer zicht op hun eigen leerproces en ervaren ook meer verantwoordelijkheid (dus meer motivatie)
3.	Adaptieve software sluit aan bij het niveau van de leerling en geeft een helder overzicht voor de leerkracht. De bespaarde tijd kan/moet ingezet worden voor de analyse van de data en het individuele leerproces van de leerlingen.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

We willen dat kinderen met vertrouwen en toegerust met kennis van eigen capaciteiten en talenten de maatschappij in kunnen.

Parel	Standaard
 Op onze school organiseren we doe-ochtenden;	OP6 - Samenwerking
 We werken met het programma B6-4all, waarin veiligheid, respect en verantwoordelijkheid centraal staan	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
 We dragen uit dat wij een sociale school zijn	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
 Onze kleuters leren door spelend leren. Waarbij de leerkrachten door middel van observaties aansluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling van het kind	OP2 - Zicht op ontwikkeling
 We zijn een laagdrempelige school, waar mensen gemakkelijk binnenstappen.	OP6 - Samenwerking

Onze kernwaarden zijn:



Gods Woord de basis is voor al ons doen en denken



We bijdragen aan een omgeving waarin iedereen zich veilig voelt en respect en verantwoordelijkheid toont



Iedereen gezien en gewaardeerd wordt naar de talenten die hij of zij heeft



Iedereen uitgedaagd wordt om zich optimaal te ontwikkelen



Kinderen, leerkrachten en schoolleider eigenaar zijn van hun leerproces



We onze doelen kunnen bereiken door constructief samen te werken met kinderen, ouders, collega's en overige partners (ander verwoorden)



We vanuit gelijkwaardigheid en respect kunnen samenwerken met ouders, waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat.

4.2 De visies van de school

Na 8 jaar Wilhelminaschool hebben onze leerlingen zich ontwikkeld tot mensen die:

- * Respectvol omgaan met God, hun naasten en hun omgeving;
- * Eerlijk, oprecht en betrouwbaar durven te zijn;
- * Die vanuit een sociale houding aandacht hebben voor de wereld om hen heen.
- * Zelfstandig zijn en verantwoordelijkheid nemen;
- * Een nieuwsgierige en onderzoekende houding hebben;
- * Kunnen samenwerken;
- * Creatief kunnen denken;

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

We willen herkenbaar zijn als Christelijke school. Dit komt tot uiting tijdens de dagelijkse bijbelles en de grote waarde die we hechten aan het gebed. Leerkrachten doen hun werk vanuit een levende relatie met Jezus Christus. Deze relatie is van invloed op de wijze waarop er les gegeven wordt.

De kern van het Evangelie is voor ons het geloof in de Here Jezus Christus, de Zoon van God, onze Redder en Zaligmaker (Johannes 3: 16).

In de eerste week van het schooljaar hebben we een jaaropening, waarin we onze Christelijke identiteit sterk naar voren laten komen. Ook besteden we veel aandacht aan de kerst- en paasviering. Hiervoor worden ook de ouders uitgenodigd.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	* In onze dagelijkse handel en wandel geven we vorm aan het christen zijn;
2.	* We vertellen bijbel verhalen, bidden en zingen met de kinderen;
3.	* We vieren de christelijke feestdagen met de kinderen;
4.	* We verbinden onze christelijke waarden en normen aan andere vakken en thema's;

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst ouders Wilhelminaschool - Identiteit	3,39

4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Dat begint in het klein; in en rondom de school. In alle groepen ondernemen we minimaal 2 keer per jaar een activiteit om hier vorm aan te geven.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. Basic 4-all helpt ons daarbij;
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
★	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven
6.	Een keer per jaar kan per bovenbouwklas 1 kind deelnemen aan de leerlingenraad
★	Per jaar stelt elke groep zich verplicht om twee zichtbare activiteiten uit te voeren waarbij we op sociaal vlak ons in de maatschappij laten zien <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
8.	Schoolbreed nemen we deel aan "Nederland schoon"

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst ouders Wilhelminaschool - Sociale veiligheid	3,26

4.5 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en creatieve ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe beiden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

We geven onderwijs waarbij vooral gekeken wordt naar de behoeften van het kind. Bij de kleuters wordt voornamelijk ontwikkelingsgericht onderwijs gegeven. Niet het programma, maar de ontwikkeling van het kind staat centraal. Leerkrachten sluiten aan bij het huidige niveau van het kind en proberen het kind uit te dagen in de zone van de naaste ontwikkeling. Spel is daarbij erg belangrijk.

Op de Wilhelminaschool maken we gebruik van lesmethoden, maar deze worden flexibel gebruikt. De leerlijnen vormen het uitgangspunt bij de lespraktijk. In ons onderwijs sluiten we zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van het kind. We willen kinderen uitdagen om zich optimaal te ontwikkelen, een rijke leeromgeving bieden, waarin leerlingen de mogelijkheid bieden, waarin leerlingen de mogelijkheid hebben om hun eigen talenten te ontwikkelen. We maken hierbij gebruik van de interesses van leerlingen en leerkrachten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	* Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen;
2.	* Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen;
3.	* Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling;
4.	* Ons aanbod richt zich op actief burgerschap;
5.	* Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie;
6.	* Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs;

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,14
vragenlijst ouders Wilhelminaschool - Opbrengsten	3,31
vragenlijst ouders Wilhelminaschool - Opbrengsten	3,31
vragenlijst ouders Wilhelminaschool - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,35
vragenlijst ouders Wilhelminaschool - Leertijd	3,27
vragenlijst ouders Wilhelminaschool - Didactisch Handelen	3,3

Aandachtspunt	Prioriteit
Voldoende aanbod voor hoogbegaafde leerlingen	gemiddeld

4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden. Ook vervangen we onderdelen van

de methode door werkstukken en presentaties. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist		
	Veilig Leren Lezen (3)	Methodegebonden toetsen (groep 3)	
	Taal op Maat (4-8)	Methodegebonden toetsen	2020
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen (3)	Cito-DMT	
	Estafette (4-6)		
Begrijpend lezen	Lezen in beeld (5-8)	Cito-toetsen Begrijpend lezen	2022
		Cito-eindtoets	
Spelling	Taal Actief (4-8)	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Take it easy (5-8)	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	De wereld in getallen (3-8)	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	2023
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Eigentijds	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	De blauwe planeet	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Naut	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Wegwijs	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Uit de kunst		
Handvaardigheid	Uit de kunst		
Muziek	123 zing		borging
Bewegingsonderwijs	Basislessen		2021
Sociaal-emotionele ontwikkeling			
Godsdienst	Levend water	Methodegebonden toetsen	2020

4.7 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening. Op onze

school hebben we een taalcoördinator. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3.	De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
4.	We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van spelling

Aandachtspunt	Prioriteit
taalmethode vervangen	hoog
Ontwikkelen woordenschat	gemiddeld

Bijlagen

1. Taalbeleidsplan

4.8 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Er wordt bij rekenen op 3 niveaus geWe werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatisere
2.	Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld
3.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
4.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek

Aandachtspunt	Prioriteit
oriëntatie op nieuwe methode rekenen, die zoveel mogelijk gedigitaliseerd is.	hoog

4.9 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur- en techniekonderwijs en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis
2.	We beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
3.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
4.	De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie

4.10 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3.	Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
4.	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)

Aandachtspunt	Prioriteit
borging nieuwe methode muziekonderwijs	gemiddeld

4.11 Bewegingsonderwijs

Bij de lessen bewegingsonderwijs krijgen leerlingen een brede basis van motorische vaardigheden mee waarvan ze hun hele leven plezier hebben. Ook maken de kinderen kennis met een breed scala aan sport- en beweegactiviteiten. Zo stimuleren de lessen een actieve leefstijl, wat belangrijk is om gezond te blijven. Goed bewegingsonderwijs levert ook een bijdrage aan de sociale ontwikkeling en persoonsvorming. Het is goed voor kinderen te leren omgaan met winst en verlies en hoe je kunt presteren binnen een team. Dat vergroot ook hun eigenwaarde: iedereen is wel ergens goed in.

Aandachtspunt	Prioriteit
doorgaande lijn voor bewegingsonderwijs	gemiddeld

4.12 Wetenschap en Technologie

Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. We gebruiken hiervoor de methode Naut. Deze vaardigheden maken onderdeel uit van de methode Naud bestaat uit de vakken biologie, natuurkunde en techniek. Er is ook aandacht voor scheikunde, wereld en heelal, milieu en duurzaamheid. Naast de 21e eeuwse vaardigheden leren kinderen ook specifieke vakvaardigheden, zoals ecologisch denken en systeemdenken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We hanteren een methode voor wetenschap en techniek
2.	We toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
3.	We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

4.13 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Vanaf groep 5 staat Engelse taal op het lesrooster. We gebruiken hiervoor de methode Take it easy. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In groep 5-8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal

4.14 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 5 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.15 uur. 's Middags is er les van 13.15 – 15.15 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.45 – 12.15 uur.

Voor de groepen 2-4 gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdagmiddag zijn ze vrij. De leerlingen van groep 1 hebben dezelfde tijden, maar zijn de hele vrijdag vrij. De leerlingen van de instroomgroep gaan alleen 's morgens naar school.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Bijlagen

1. lesrooster 2018-2019

4.15 Pedagogisch handelen

De leerkrachten hebben een vormende en opvoedende taak. We vinden het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat
2.	De leraren maken het pedagogisch beleid zichtbaar in hun dagelijks handelen
3.	De leraren zorgen voor een pedagogisch klimaat dat leren mogelijk maakt
4.	De leraren zorgen voor ondersteuning en uitdaging
5.	De leraren zorgen voor structuur

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,25

Aandachtspunt	Prioriteit
De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat	hoog

4.16 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben
2.	De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben
3.	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen
4.	De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen
5.	De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een les
6.	De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn
7.	De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof
8.	De leraar zorgt voor opdrachten die ervoor zorgen dat de leerlingen de leerstof (gaan) begrijpen
9.	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
10.	De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
11.	De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
12.	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
13.	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,46
vragenlijst ouders Wilhelminaschool - Kwaliteitszorg	2,99
vragenlijst ouders Wilhelminaschool - Didactisch Handelen	3,3

4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. We maken daarbij gebruik van aspecten van de 21-eeuwse vaardigheden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten
2.	De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau
3.	De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties
4.	De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken
5.	Vanaf groep 4 werken kinderen met weektaken
6.	Met behulp van de weektaak, bepalen de kinderen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst ouders Wilhelminaschool - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,35

4.18 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal;
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren verzorgen een goed pedagogisch klimaat
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst ouders Wilhelminaschool - Pedagogisch Handelen	3,39
vragenlijst ouders Wilhelminaschool - Didactisch Handelen	3,3

4.19 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys en de observatie. Omdat we opbrengstbewust werken, vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
2.	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
3.	Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling
4.	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft
5.	De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is
6.	De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat
7.	De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning
8.	De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die een eigen leerweg hebben.
9.	Het ontwikkelingsperspectief (OPP) geeft aan hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften van de leerling
10.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
11.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
12.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
13.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,4

4.20 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep (verdiept arrangement) en de instructiegroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Daarnaast zijn er leerlingen met een eigen leerweg, zij zijn op bepaalde vakgebieden losgekoppeld van de groep.

Voor de begeleiding van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zetten we onderwijsassistenten, studenten en het expertisecentrum (de Elimschool) in.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch
2.	De leraren stemmen de instructie en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
3.	De leraren analyseren de vorderingen van de leerlingen om vast te stellen wat de aanpassingen van het aanbod en/of het onderwijsleerproces moeten zijn voor de groep

4.21 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Samen met ouders, leerkrachten en externe partners zetten we ons om een passende leeromgeving te vinden. In de eerste instantie is dit bij ons op school, maar soms blijkt een andere leeromgeving passender te zijn.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning
3.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,22

Aandachtspunt	Prioriteit
De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog

Bijlagen

1. schoolondersteuningsplan

4.22 Opbrengstbewust werken

Op onze school werken we opbrengstbewust. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). Het opbrengstbewust werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

Na het afnemen van de Cito-toetsen analyseren de leerkrachten de gegevens van hun klas, aan de hand hiervan stellen ze actiepunten voor de komende periode op en verwerken deze in hun groepsplan.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
3.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd

4.23 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten

realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden	laag

4.24 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden tijdens de tienminutengesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
De ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen	hoog

Bijlagen

1. Toetscondities

4.25 Godsdienstige vorming

In alle groepen wordt er 3 keer per week een bijbelverhaal verteld of een bijbelgedeelte behandeld. We gebruiken hiervoor de methode Levend Water.

De kern van de methode is het vertellen van verhalen uit de bijbel. De kinderen horen over wie God is en Zijn plan voor deze wereld. Ook leren ze nadenken over wat het bijbelverhaal voor hen persoonlijk betekent. Op maandag wordt er een psalm, gezang of een Bijbels lied aangeleerd.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leerkracht vertelt 3 keer per week een bijbelverhaal
2.	Leerkracht leert wekelijks een psalm, gezang of bijbels lied aan.

Aandachtspunt	Prioriteit
Methode Levend Water aanpassen of andere methode kiezen	gemiddeld

4.26 21e eeuwse vaardigheden

Deel van het team heeft vorig jaar cursus 21e eeuwse vaardigheden gevolgd. We definiëren 21e eeuwse vaardigheden als volgt: Het onderzoekend leren, creatief leren en denken en het zelf oplossingen bedenken in de (buiten) wereld: het wordt betekenisvol en beeldend.

Aandachtspunt	Prioriteit
leerteam formeren dat hiermee aan de slag gaat en kennis overdraagt naar team.	hoog
leerarrangementen uitproberen.	hoog
specialist 21e eeuwse vaardigheden benoemen	laag

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Interpersoonlijk
2. Pedagogisch
3. Organisatorisch
4. Vakinhoudelijk en didactisch
5. Samenwerking met collega's
6. Samenwerking met de omgeving
7. Reflectie en ontwikkeling

De vastgestelde criteria bij de competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een competentie / kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument DDGC, waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. De inhoud van de kijkwijzer staat centraal bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een functionerende gesprekcycclus
2.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
3.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekcycclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders en staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

5.3 De schoolleiding

De directeur is als onderwijskundig ondernemer binnen en vanuit PCPO-kaders verantwoordelijk voor de ontwikkeling van zijn school. Hij wordt daarin bijgestaan door twee bouwcoördinatoren en twee intern begeleiders. De directeur geeft leiding en sturing aan het onderwijs en de organisatie van de school, ontwikkelt het beleid van de school, verzorgt de uitvoering van het onderwijsproces en is belast met het personeelsmanagement.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
2.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
3.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
4.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
5.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
6.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
7.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Aandachtspunt	Prioriteit
In schooljaar 2019-2020 is er geen Boco OB in functie, wordt als taak overgenomen door leerkrachten	laag

5.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren bereiden zich adequaat op vergaderingen en bijeenkomsten
5.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

5.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directeur, de IB-ers en de bouwcoördinatoren klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

We leren ook van elkaar in professionele leergemeenschappen. De PLG's borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

We hechten veel waarde aan de professionalisering van het toekomstig personeel. We hebben er dan ook voor gekozen om opleidingsschool te zijn voor studenten van Hogeschool de Viaa in Zwolle. Bij het 'samen opleiden' wordt er vanuit gegaan dat zowel de Hogeschool als de basisschool de verantwoording nemen m.b.t. het opleiden van het toekomstig personeel. Alle leerkrachten hebben de cursus werkplekcoach gevolgd en zijn in staat om de studenten op professionele wijze te begeleiden in hun ontwikkeling. We hebben plaats voor ongeveer 3 studenten van de Viaa. Als studenten in het laatste jaar van hun opleiding zijn doen ze een Lio-stage. Ze moeten dan gedurende een deel van de week zelfstandig lesgeven aan een groep leerlingen onder verantwoordelijkheid van een werkplekcoach.

Daarnaast betrekken we ook nog MBO studenten van de volgende opleidingen: Landstede Raalte, Hoornbeek Apeldoorn en het ROC te Almelo. Deze studenten worden opgeleid als onderwijsassistent en hebben vooral een ondersteunende functie in de groep. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

5.7 Werving en selectie

Werving & selectie is een onderdeel van het HRM-beleid dat binnen PCPO Rijssen wordt uitgevoerd. Door middel van werving en selectie wordt een grote invloed uitgeoefend op het kwalitatieve en kwantitatieve medewerkersbestand van PCPO Rijssen. Deze regeling werving & selectie beschrijft het doel, de uitgangspunten en de procedure van de werving & selectie.

Bijlagen

1. beleid werving en selectie

5.8 Introductie en begeleiding

In de CAO Primair Onderwijs zijn, onder de noemer 'duurzame inzetbaarheid', extra uren opgenomen voor de begeleiding van startende leerkrachten (40 uur op fulltime basis per jaar, voor een leerkracht die in LA3/LB3 of lager is ingeschaald). Het is belangrijk dat deze nieuwe collega's zich welkom voelen, dat zij in staat zijn om het werk met plezier en met vakmanschap te volbrengen. Wij willen inzetten op een goede begeleiding en monitoring van deze nieuwe en startende collega's. Die begeleiding heeft daarnaast als belangrijk doel om hen in een periode van drie jaar te laten ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam. Een ontwikkeling van de individuele kwaliteiten die nodig zijn om goed onderwijs te kunnen geven.

Bijlagen

1. Beleid startende leerkrachten

5.9 Werkverdelingsbeleid

Het streven is dat we komen tot een goede verdeling van de inzet, die recht doet aan de medewerker en aan de school. Het werkverdelingsbeleid begint op 1 oktober van een jaar en eindigt op 30 september van het volgende jaar. De formele arbeidsduur van de werknemer die is aangesteld in een volledige betrekking, bedraagt 40 uur per week. De werknemer met een 40-urige werkweek heeft een werktijdfactor 1.

Lesgeven vormt de kerntaak voor leerkrachten. Het gaat hierbij om een leerkracht die lesgeeft en daarmee de pedagogische en didactische verantwoordelijkheid draagt voor een groep leerlingen.

Naast de lessen zijn er veel andere taken voor de leerkracht die op de werkplek of elders worden uitgevoerd en verband houden met de lessen. PCPO Rijssen heeft een aantal jaren geleden besloten een opslagfactor van 45% te hanteren. Het landelijk gemiddelde ligt tussen de 35% en 45%.

Aandachtspunt	Prioriteit
In schooljaar 2019-2020 eerste jaar dat gewerkt wordt met plan werkverdelingsbeleid	laag

Bijlagen

1. Werkverdelingsbeleid 2019-2020

5.10 Collegiale consultatie

Elke leerkracht brengt 2 keer per jaar een bezoek aan een collega. Dit kan de duo-partner zijn, de collega uit een naastliggende groep, maar het kan ook in een andere bouw zijn. In het vergaderrooster zijn hiervoor 2 weken gepland, waarin dit moet plaatsvinden. Leerkrachten maken zelf afspraken en regelen de vervanging middels een onderwijsassistent of stagiaire. Er worden van tevoren kijkpunten afgesproken en na afloop vindt er een gesprek plaats tussen beide leerkrachten.

Aandachtspunt	Prioriteit
collegiale consultatie	gemiddeld

5.11 Persoonlijke ontwikkelplannen

Tijdens eerste f-gesprek worden er ontwikkelpunten geformuleerd. Bij het tweede functioneringsgesprek worden deze punten besproken en kunnen er nieuwe ontwikkelpunten worden toegevoegd. Aan het begin van het schooljaar vindt er altijd een startgesprek plaats, waarbij scholing, ontwikkelpunten en schooltaken op elkaar worden afgestemd.

5.12 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Dit dossier wordt beheerd door de leraar zelf en is onderdeel van de digitale gesprekscyclus (DDGC). In dit dossier bevinden zich afschriften van diploma's en certificaten.

5.13 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een Regeling Functioneringsgesprekken (beleidsdocument wordt herschreven).

De gesprekscyclus is onderdeel van het HRM-beleid dat binnen PCPO Rijssen wordt uitgevoerd. Door middel van de gesprekscyclus hebben we invloed op de kwaliteit van het onderwijs, de ontwikkeling van kinderen en het

welbevinden van de medewerkers. De gesprekscyclus wordt digitaal ondersteund door De Digitale GesprekkenCyclus (DDGC). De regeling gesprekscyclus beschrijft het doel, de uitgangspunten en de procedure gesprekscyclus.

Doel van de gesprekkencyclus

PCPO Rijssen vindt het belangrijk dat leidinggevende en medewerker met regelmaat met elkaar in gesprek gaan zodat op planmatig aandacht wordt besteed aan:

- de ontwikkeling van de medewerkers in samenhang met de ontwikkeling van de school waar ze werken;
- de duurzame inzetbaarheid van medewerkers;
- er afspraken gemaakt kunnen worden met betrekking tot het functioneren, veiligheid, gezondheid en welzijn;
- de bekwaamheidseisen en formeel vastgesteld kan worden of een medewerker startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam is.

De gesprekkencyclus wordt gebruikt als instrument om te sturen. Hiermee wordt actief invloed uitgeoefend op de kwaliteit van het onderwijs en het welbevinden van de medewerkers.

5.14 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken (beleidsd). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt er gekeken in hoeverre de medewerker gewerkt heeft aan zijn/haar ontwikkelpunten. Vervolgens vindt er een beoordeling plaats. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam.

5.15 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers volgen persoonlijke scholing (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) Deze scholing staat in de normjaartaak onder het kopje professionalisering. Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team vier keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje schooltaken.

Aandachtspunt	Prioriteit
vergaderingen efficiënter indelen (bouwvergaderingen combineren met onderwijskundige vergaderingen)	gemiddeld
individuele scholing clusteren zodat er een cursus op locatie gegeven kan worden.	laag
tijd nemen voor implementatie	gemiddeld

Bijlagen

1. professionaliseringsbeleid

5.16 Verzuimbeleid

Verzuim hoort bij de medewerkers en de leidinggevenden thuis, omdat het om gedrag gaat dat direct invloed heeft op de werkvloer. Verzuim kunnen we samen laten dalen. Vanzelfsprekend willen we dat wat onszelf aangaat ook zelf oplossen en verbeteren, wij nemen zelf de regie!

De leidinggevende is cruciaal in de aanpak van verzuim

De leidinggevende draagt in belangrijke mate bij aan een goed werkklimaat. Aandacht, duidelijkheid in taken en heldere communicatie zijn hierbij belangrijke zaken. Bij verzuim is het de medewerker, maar tevens ook de leidinggevende, die heel regelmatig contact houdt. Samen zorgen ze ervoor dat de medewerker betrokken blijft bij het werk. De leidinggevende onderneemt actie om de verzuimende medewerker te helpen terug te keren. De leidinggevende bedenkt samen met de verzuimende medewerker manieren om toch te kunnen werken, zij het eventueel ander of minder werk. De leidinggevende stelt het verzuim ter discussie, niet de ziekte.

De medewerker is cruciaal in de aanpak van verzuim

Wij verwachten van onze medewerkers dat zij tijdig in gesprek gaan met hun leidinggevende als zij ziekteverzuim zien aankomen of als zij signalen hiervan opmerken zodat er kan worden meegedacht met oplossingen om ziekteverzuim te voorkomen. Het is de medewerker zelf die beslist om ziekteverzuimverlof aan te vragen. Hierbij benadrukken we dat je ziek mag zijn en dat er redenen zijn dat je geen arbeid kunt verrichten. Wel verwachten wij van medewerkers dat zij zelf pro-actief meedenken in de mogelijkheden die zij wel hebben om (aangepaste) arbeid te verrichten

Bijlagen

1. Verzuimbeleid

5.17 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit.

Het doel van mobiliteit is tweeledig: Enerzijds heeft het als doel in te kunnen spelen op veranderende leerling populaties, andere wensen vanuit de organisatie en bij te dragen aan de (verdere) kwaliteitsverhoging van het onderwijs. Verandering van een school van een medewerker zorgt voor vernieuwende impulsen, zonder dat het de continuïteit van de organisatie in gevaar hoeft te brengen. Een verandering van school kan zijn een mutatie van een basisschool naar een andere basisschool, maar het kan ook een wisseling van basisschool naar speciaal basisonderwijs zijn of andersom.

Anderzijds wordt getracht de persoonlijke ontplooiing en ambities van medewerkers te versterken. Het streven is een goed evenwicht tussen de affiniteit van de medewerker ten opzichte van de functie en taken, waardoor de medewerker tevreden is en plezier in het werk heeft en behoudt.

Bijlagen

1. Mobiliteitsbeleid

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de 7 scholen van de vereniging voor PCPO te Rijssen. De directeur geeft leiding aan de school en is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw en twee IB-ers. Samen vormen ze het MT team van de school. Daarnaast zijn er nog de volgende specialisten binnen de school: taalcoördinator, ICT-er, gedragsspecialist en specialist jonge kind. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op verenigingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. De grootte van de school maakt het mogelijk om 8 groepen te maken. Daarnaast vormen we vanaf de kerst of voorjaarsvakantie een instroomgroep voor de jongste leerlingen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen wordt het klassenverband – indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten inzetten op hun talent, waarbij leerkrachten een bepaald vak in meerdere groepen gaan geven.	gemiddeld
Er wordt groeps- of bouwdoorbroken gewerkt. Kinderen werken meer op eigen niveau, waarbij ook andere sociale aspecten en talenten worden aangeboord.	gemiddeld

6.3 Het schoolklimaat

We werken volgens de principes van B6-4all.

Deze methodiek heeft de volgende uitgangspunten:

- We spreken met elkaar dezelfde taal als het gaat om gedrag dat we van leerlingen verwachten in de ruimten buiten de klas (plein, gang, handvaardigheidsruimte, toilet)
- We geven lessen waarin we dit gedrag oefenen en we spreken naar kinderen telkens uit, welk gedrag we willen zien.
- Als leerlingen gewenst gedrag laten zien dat bekrachtigen we dat zoveel mogelijk. We hebben minimale aandacht voor ongewenst gedrag.
- We spreken in positieve woorden. We zeggen: Ik wil graag dat je rustig door de gang loopt. We zeggen dus niet: Je mag niet rennen in de gang.

Het benoemen van gewenst gedrag leidt meestal tot een positieve gedragsverandering.

Om het gewenste gedrag van leerlingen aan te moedigen hebben we een beloningssysteem ontwikkeld. Leerlingen die gewenst gedrag laten zien, kunnen beloningsmunten verdienen, die in de piekenpijp worden gestopt. Elke groep kiest een groepsbeloning wanneer de piekenpijp vol is.

Als leerlingen hier niet naar luisteren dan volgt er een consequentie, die ook weer door elke leerkracht op dezelfde wijze wordt toegepast.

We willen zo met elkaar vormgeven aan de kernwaarden: veiligheid, respect en verantwoordelijkheid.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Het leerwerkteam houdt alle ontwikkelingen rondom Basic-4 all nauwlettend in de gaten	goed / uitstekend

6.4 Veiligheid

We vinden het belangrijk dat de leerlingen zich veilig voelen op school. Op de volgende wijze waarborgen wij de veiligheid van leerlingen:

- Op onze school hebben we een arbobeleidsplan. Dit plan wordt voor 4 jaar opgesteld.
- We werken met een omgangsprotocol. Dit protocol hangt op een zichtbare plaats in de klas.
- Pestprotocol Door op een preventieve wijze met gedrag bezig te zijn, willen we ongewenst gedrag zoveel

mogelijk voorkomen. Door de principes van B6-4all toe te passen leggen we de nadruk op gewenst gedrag. Mocht er toch sprake zijn van pestgedrag dan passen we de no-blame methode toe. Deze methode heeft als uitgangspunt dat we leerlingen bewust maken van hun gedrag en niet zozeer over schuld spreken. Als de no-blame methode niet voldoende effectief is, dan wordt de vijfsporenaanpak ingezet.

- De toestellen in onze gymlokalen worden door een erkend bedrijf gekeurd. De speeltoestellen buiten worden één keer per jaar door de Arbo-coördinator gekeurd en gebreken worden doorgegeven en hersteld. In het LVS worden alle ongevallen bijgehouden, waarbij de huisarts wordt ingeschakeld. Jaarlijks worden de incidentenmeldingen geëvalueerd.
- Er kan iets gebeuren waardoor een leerling, een ouder of een leerkracht een klacht wil indienen. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg worden afgehandeld. Indien dit niet mogelijk is, kan er een beroep gedaan worden op de klachtenprocedure. Klachten kunnen worden ingediend bij de contactpersonen. Op onze school zijn 2 contactpersonen. Zij zorgen dan voor doorverwijzing naar een externe vertrouwenspersoon.
- Op onze school geven we in groep 8 preventielessen op het terrein van alcoholmisbruik, roken, etc. Deze lessen worden gegeven door Tactus. In groep 7 is er preventie op het gebied van vuurwerk.
- Alle schoolafspraken die we met elkaar gemaakt hebben, staan in een digitale afsprakenmap.
- Het schoolklimaat en de veiligheid van de leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: Vensters. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,09

6.5 Arbobeleid

Het bestuur van de vereniging voor PCPO te Rijssen en de directie(s) van de aangesloten scholen laten zich bij het voorbereiden en uitvoeren van het algemene schoolbeleid t.a.v. ARBO-zaken leiden door de volgende uitgangspunten:

- De beleidsuitspraken in anderen beleidsdocumenten zoals het personeelsbeleidsplan en het taakbeleid;
- Hetgeen in de Arbo-wet en het Arbobesluit en daaruit voortvloeiende regelgeving is opgenomen;
- Signalen uit de praktijk, waaruit blijkt dat bijstelling noodzakelijk dan wel wenselijk is;
- Bestrijden van werk- en organisatie gebonden oorzaken van ziekteverzuim;
- Het belang van een ongestoorde voortgang van het onderwijsleerproces en het voldoen aan kwaliteitseisen voor het onderwijs;
- De zorg voor veiligheid, gezondheid en welzijn van personeel en leerlingen.

Het bestuur streeft voor de scholen naar optimale arbeidsomstandigheden en een verantwoord milieubeleid waardoor de veiligheid en de gezondheid van personeel en leerlingen zo veel als mogelijk worden gewaarborgd, het welzijn wordt bevorderd en het milieu wordt beschermd tegen negatieve effecten ten gevolge van schoolactiviteiten. De scholen vervullen een voorbeeldfunctie met betrekking tot arbeidsomstandigheden en het milieu voor de leerlingen en het personeel. Voor zover gevaren onvermijdelijk zijn, richt het bestuur zich op een zodanige manier van werken binnen de scholen dat onaanvaardbare risico's worden uitgesloten. Bij alle beslissingen en bij de dagelijkse gang van zaken heeft aandacht voor veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu een hoge prioriteit. Het bestuur voert een actief beleid in het bijzonder van nieuw personeel, ouderen, herintreders en arbeidsgehandicapten. Het bestuur streeft ernaar het door de scholen beïnvloedbare verzuim zo laag mogelijk te houden. Daartoe zullen per school jaarlijks streefcijfers worden geformuleerd, die voor de school realistisch en acceptabel zijn. Door middel van taakbelastingbeleid, leeftijdsbewust personeelsbeleid, mobiliteitsbeleid en andere vormen van preventief en activerend personeelsbeleid zullen ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid actief worden bestreden.

6.6 Interne communicatie

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Er zijn minimaal 8 teamvergaderingen per jaar
2.	Er zijn minimaal 7 bouwvergaderingen per jaar
3.	Er zijn 2 opbrengstenvergaderingen per jaar
4.	Er zijn minimaal 4 onderwijskundige vergaderingen per jaar
5.	Er zijn 5 MT-IB vergaderingen per jaar
6.	Er zijn 2 OR vergaderingen per jaar
7.	Er zijn 4 MR vergaderingen per jaar
8.	We gebruiken mail, Parro en incidenteel de app als communicatie middelen
9.	We werken toe naar een eerlijke feedback cultuur vanuit respect

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
WMK-PO	goed / uitstekend
Functionerings- en beoedelingsgesprekken	goed / uitstekend

Aandachtspunt	Prioriteit
Oog houden dat er daadwerkelijk eerlijke feedback wordt gegeven aan elkaar	gemiddeld

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met de andere scholen van onze vereniging, in het bijzonder met de Elimschool (school voor speciaal basisonderwijs). We werken ook samen met vervolgscholen (in het bijzonder Reggesteyn en de Passie). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- Schoolmaatschappelijk werk
- GGD schoolarts / schoolverpleegkundige
- logopediste
- fysiotherapeut
- dyslexie-behandelaar

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	2,75

Aandachtspunt	Prioriteit
De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen	laag

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Ouders en leerkrachten hebben hierin een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind en vullen elkaar aan. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

* vanaf het moment van een kennismakingsgesprek met ouders spreken we helder onze verwachtingen omtrent communicatie naar ouders uit;

* We gaan uit van de driehoek, waarin onderling vertrouwen en een goede communicatie tussen ouders en leerkracht een belangrijke basis vormen om bij te dragen aan de ontwikkeling van het kind;

* In de communicatie met ouders willen we uitgaan van een sfeer van openheid, respect en gelijkwaardigheid;

* Korte lijntjes met ouders via Parro en mail;

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5.	Ouders en kinderen worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
WMK-PO (quick scan)	goed / uitstekend
Klankbordgroep avond	goed / uitstekend
vragenlijst ouders Wilhelminaschool - Kwaliteitszorg	2,99

Aandachtspunt	Prioriteit
Oog houden voor de communicatieve vaardigheden van de leerkrachten	gemiddeld
Communicatie die gericht is op ondersteuningsbehoefte van het kind	gemiddeld

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement, waarin beschreven staat hoe de school omgaat met

persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4.	We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school heeft geen voorziening voor buitenschoolse opvang. We hebben wel goede contacten met de Kindertuin. De Kindertuin verzorgt op 5 locaties in Rijssen BSO. De Kindertuin zorgt voor vervoer naar de gewenste BSO-locatie. We verzorgen tussenschoolse opvang op maandag, dinsdag en donderdag. De kinderen worden dan tussen de morgen- en middagschooltijd opgevangen door TSO medewerkers (ouders, vrijwilligers en onderwijsassistenten).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk

Aandachtspunt	Prioriteit
Invoering continuooster: er gaan steeds meer kinderen naar TSO en steeds minder ouders zijn beschikbaar als TSO medewerker.	hoog

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in de handleiding financiële administratie PCPO (zie bijlage). De directeur bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De directeur bestuurder zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Akorda.

Per kwartaal levert de directeur een overzicht bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage.

Bijlagen

1. meerjarenbegroting
2. handleiding financiële administratie PCPO

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het stafbureau wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Daarnaast zijn er ook nog inkomsten uit subsidies en verhuur van ruimten aan zorgverleners. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

7.3 Interne geldstromen

Het bestuur vraagt aan de ouders een vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage komt rechtstreeks ten goede aan de leerlingen. Er worden bijvoorbeeld kerst en sinterklaasgeschenken voor gekocht. Per leerling wordt een bijdrage van € 15,- gevraagd. Als meer kinderen uit een gezin bij ons naar school gaan, geldt een maximale bijdrage van € 45,-. Voor kinderen die na 1 januari voor het eerst naar school komen, geldt een bijdrage van € 7,50. De ouderbijdrage is vrijwillig. Betaling is geen voorwaarde om aan bepaalde schoolactiviteiten deel te mogen nemen. De directeur maakt jaarlijks een begroting voor de vrijwillige bijdrage en legt aan het eind van het schooljaar verantwoording af aan de MR.

Er wordt aan het begin van elke week geld ingezameld voor een goed doel. Het gaat hier om een vrijwillige gift. Van dit geld financieren we 3 adoptiekinderen en daarnaast ondersteunen we diverse projecten van zendingswerkers. Jaarlijks wordt hier verantwoording van afgelegd in de schoolgids.

7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is sinds kort de stichting Wilhelminaschoolvrienden actief.

De school kan bij deze stichting een verzoek indienen voor financiële ondersteuning bij aanschaf van bepaalde materialen of het organiseren van activiteiten.

Bijlagen

1. convenant

7.5 Begrotingen

De begroting materiële instandhouding (MI) wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot.

Onze school beschikt ook over een meerjareninvesteringsbegroting voor OLP, meubilair en ICT (zie bijlage). Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar. Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de (G)MR (in samenspraak met de stafmedewerker P&O). Elke kwartaal wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht en geeft eventuele verschillen door aan de directeur-bestuurder.

Bijlagen

1. meerjarenbegroting

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een stuurgroep of een leerteam. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
2.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
3.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
4.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
5.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
2.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
3.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,09

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. We organiseren jaarlijks een bijeenkomst voor ouders (klankbordgroep) en een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
3.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	2,8

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	laag
In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	laag
In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	laag

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 9 februari 2016 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Hier volgt een samenvatting van de

belangrijkste oordelen.

- Opbrengsten liggen op het niveau dat mag worden verwacht.
- Het team is op een breed terrein actief bezig met het verbeteren van de kwaliteit van onderwijs.
- De school werkt gericht en heel concreet aan een stimulerend schoolklimaat.
- Er is daadwerkelijk sprake van een veilige en respectvolle omgeving voor leerlingen en leraren.
- De ontwikkeling van de leerlingen is op een breed terrein in beeld; de kwaliteit van de analyses en de daarop gebaseerde conclusies is een verbeterpunt.
- De school heeft een realistisch en onderbouw beeld van de eigen kwaliteit.

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De Vereniging beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Er komt meer nadruk op 21e eeuwse vaardigheden. Kinderen gaan onderzoekend leren, creatief leren en denken en gaan zelf oplossingen bedenken in de (buiten) wereld: het wordt betekenisvol en beeldend.	hoog
	Kinderen worden beoordeeld op hun eigen kunnen; ze krijgen meer zicht op hun eigen leerproces en ervaren ook meer verantwoordelijkheid (dus meer motivatie)	hoog
	Adaptieve software sluit aan bij het niveau van de leerling en geeft een helder overzicht voor de leerkracht. De bespaarde tijd kan/moet ingezet worden voor de analyse van de data en het individuele leerproces van de leerlingen.	hoog
Aandachtspunten Inleiding	De school vraagt regelmatig of ik tevreden ben over de school	laag
	De school vraagt mij regelmatig wat ik verwacht van de school	laag
Leerstofaanbod	Voldoende aanbod voor hoogbegaafde leerlingen	gemiddeld
Taallesonderwijs	taalmethode vervangen	hoog
	Ontwikkelen woordenschat	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	oriëntatie op nieuwe methode rekenen, die zoveel mogelijk gedigitaliseerd is.	hoog
Kunstzinnige vorming	borging nieuwe methode muziekonderwijs	gemiddeld
Bewegingsonderwijs	doorgaande lijn voor bewegingsonderwijs	gemiddeld
Godsdienstige vorming	Methode Levend Water aanpassen of andere methode kiezen	gemiddeld
De schoolleiding	In schooljaar 2019-2020 is er geen Boco OB in functie, wordt als taak overgenomen door leerkrachten	laag
Werkverdelingsbeleid	In schooljaar 2019-2020 eerste jaar dat gewerkt wordt met plan werkverdelingsbeleid	laag
Collegiale consultatie	collegiale consultatie	gemiddeld
Professionalisering	vergaderingen efficiënter indelen (bouwvergaderingen combineren met onderwijskundige vergaderingen)	gemiddeld
Groeperingsvormen	Leerkrachten inzetten op hun talent, waarbij leerkrachten een bepaald vak in meerdere groepen gaan geven.	gemiddeld
	Er wordt groeps- of bouwdoorbroken gewerkt. Kinderen werken meer op eigen niveau, waarbij ook andere sociale aspecten en talenten worden aangeboord.	gemiddeld
Contacten met ouders	Communicatie die gericht is op ondersteuningsbehoefte van het kind	gemiddeld
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Invoering continuooster: er gaan steeds meer kinderen naar TSO en steeds minder ouders zijn beschikbaar als TSO medewerker.	hoog
Pedagogisch handelen	De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Passend onderwijs	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog
Verantwoording en dialoog	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	laag

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Er komt meer nadruk op 21e eeuwse vaardigheden. Kinderen gaan onderzoekend leren, creatief leren en denken en gaan zelf oplossingen bedenken in de (buiten) wereld: het wordt betekenisvol en beeldend.
	Adaptieve software sluit aan bij het niveau van de leerling en geeft een helder overzicht voor de leerkracht. De bespaarde tijd kan/moet ingezet worden voor de analyse van de data en het individuele leerproces van de leerlingen.
Leerstofaanbod	Voldoende aanbod voor hoogbegaafde leerlingen
Taalleesonderwijs	taalmethode vervangen
	Ontwikkelen woordenschat
Kunstzinnige vorming	borging nieuwe methode muziekonderwijs
Godsdienstige vorming	Methode Levend Water aanpassen of andere methode kiezen
De schoolleiding	In schooljaar 2019-2020 is er geen Boco OB in functie, wordt als taak overgenomen door leerkrachten
Werkverdelingsbeleid	In schooljaar 2019-2020 eerste jaar dat gewerkt wordt met plan werkverdelingsbeleid
Collegiale consultatie	collegiale consultatie
Professionalisering	vergaderingen efficiënter indelen (bouwvergaderingen combineren met onderwijskundige vergaderingen)
Contacten met ouders	Communicatie die gericht is op ondersteuningsbehoefte van het kind
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Invoering continuurooster: er gaan steeds meer kinderen naar TSO en steeds minder ouders zijn beschikbaar als TSO medewerker.
Passend onderwijs	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
Verantwoording en dialoog	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Er komt meer nadruk op 21e eeuwse vaardigheden. Kinderen gaan onderzoekend leren, creatief leren en denken en gaan zelf oplossingen bedenken in de (buiten) wereld: het wordt betekenisvol en beeldend.
	Adaptieve software sluit aan bij het niveau van de leerling en geeft een helder overzicht voor de leerkracht. De bespaarde tijd kan/moet ingezet worden voor de analyse van de data en het individuele leerproces van de leerlingen.
Aandachtspunten Inleiding	De school vraagt regelmatig of ik tevreden ben over de school
	De school vraagt mij regelmatig wat ik verwacht van de school
Leerstofaanbod	Voldoende aanbod voor hoogbegaafde leerlingen
Taallesonderwijs	taalmethode vervangen
Bewegingsonderwijs	doorgaande lijn voor bewegingsonderwijs
Godsdienstige vorming	Methode Levend Water aanpassen of andere methode kiezen
Collegiale consultatie	collegiale consultatie
Professionalisering	vergaderingen efficiënter indelen (bouwvergaderingen combineren met onderwijskundige vergaderingen)
Contacten met ouders	Communicatie die gericht is op ondersteuningsbehoefte van het kind
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Invoering continuooster: er gaan steeds meer kinderen naar TSO en steeds minder ouders zijn beschikbaar als TSO medewerker.
Passend onderwijs	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Er komt meer nadruk op 21e eeuwse vaardigheden. Kinderen gaan onderzoekend leren, creatief leren en denken en gaan zelf oplossingen bedenken in de (buiten) wereld: het wordt betekenisvol en beeldend.
	Kinderen worden beoordeeld op hun eigen kunnen; ze krijgen meer zicht op hun eigen leerproces en ervaren ook meer verantwoordelijkheid (dus meer motivatie)
	Adaptieve software sluit aan bij het niveau van de leerling en geeft een helder overzicht voor de leerkracht. De bespaarde tijd kan/moet ingezet worden voor de analyse van de data en het individuele leerproces van de leerlingen.
Rekenen en wiskunde	oriëntatie op nieuwe methode rekenen, die zoveel mogelijk gedigitaliseerd is.
Groeperingsvormen	Leerkrachten inzetten op hun talent, waarbij leerkrachten een bepaald vak in meerdere groepen gaan geven.
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Invoering continurooster: er gaan steeds meer kinderen naar TSO en steeds minder ouders zijn beschikbaar als TSO medewerker.
Pedagogisch handelen	De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat
Passend onderwijs	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Er komt meer nadruk op 21e eeuwse vaardigheden. Kinderen gaan onderzoekend leren, creatief leren en denken en gaan zelf oplossingen bedenken in de (buiten) wereld: het wordt betekenisvol en beeldend.
	Kinderen worden beoordeeld op hun eigen kunnen; ze krijgen meer zicht op hun eigen leerproces en ervaren ook meer verantwoordelijkheid (dus meer motivatie)
	Adaptieve software sluit aan bij het niveau van de leerling en geeft een helder overzicht voor de leerkracht. De bespaarde tijd kan/moet ingezet worden voor de analyse van de data en het individuele leerproces van de leerlingen.
Aandachtspunten Inleiding	De school vraagt regelmatig of ik tevreden ben over de school
	De school vraagt mij regelmatig wat ik verwacht van de school
Rekenen en wiskunde	oriëntatie op nieuwe methode rekenen, die zoveel mogelijk gedigitaliseerd is.
Groeperingsvormen	Er wordt groeps- of bouwdoorbroken gewerkt. Kinderen werken meer op eigen niveau, waarbij ook andere sociale aspecten en talenten worden aangeboord.
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Invoering continuooster: er gaan steeds meer kinderen naar TSO en steeds minder ouders zijn beschikbaar als TSO medewerker.
Pedagogisch handelen	De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat
Passend onderwijs	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 13VR
Naam: Basisschool Wilhelmina
Adres: Bevervoorde 17
Postcode: 7462 AA
Plaats: RIJSSEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 13VR
Naam: Basisschool Wilhelmina
Adres: Bevervoorde 17
Postcode: 7462 AA
Plaats: RIJSSEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
